

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕДОВАЯ АРЕНА "КИРИШИ" КИРИШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(МАУ «ЛЕДОВАЯ АРЕНА «КИРИШИ»)**

ПРИКАЗ

от 13 мая 2021 года

г. Кириши

№ 42

**Об утверждении Положения об информировании
работниками МАУ «Ледовая арена «Кириши»
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками МАУ «Ледовая арена «Кириши» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, согласно приложению № 1.
2. Экономисту по труду:
 - 2.1 Ознакомить под роспись сотрудников с данными Приказом;
 - 2.2 При приеме на работу граждан знакомить с данным Приказом под роспись в листах ознакомления;
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания;
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ «Ледовая арена «Кириши»

С.А.Малофеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании работниками МАУ «Ледовая арена «Кириши» работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение об информировании работниками МАУ «Ледовая арена «Кириши» работодателя о случаях
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 2.1. Работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.
 - 2.2. Уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
 - 4.1. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
 - 4.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - замещаемая должность;
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, [ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

5.1. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за Противодействие коррупции в организации, для сведения.

5.2. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6.1. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

6.2. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается его приказом.

6.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

6.4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.5. В заключении указываются: склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МАУ «Ледовая арена «Кириши» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

8. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

9. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению об информировании работниками
МАУ «Ледовая арена «Кириши» работодателя о
случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							