

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛЕДОВАЯ АРЕНА "КИРИШИ" КИРИШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
(МАУ «ЛЕДОВАЯ АРЕНА «КИРИШИ»)**

---

**ПРИКАЗ**

от 13 мая 2021 года

г. Кириши

№ 37

**О утверждении Положения об антикоррупционной политике МАУ «Ледовая арена «Кириши» и Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАУ «Ледовая арена «Кириши»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике МАУ «Ледовая арена «Кириши» (приложение №1);
2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ «Ледовая арена «Кириши» (приложение №2);
3. Назначить комиссию по противодействию коррупции в МАУ «Ледовая арена «Кириши» в составе:  
председатель комиссии - директор Малофеев С.А.;  
члены комиссии:  
    заместитель директора Корниенко А.В.;  
    экономист по труду Митина Н.П.;  
    главный бухгалтер Сальная М.В.;
4. Ознакомить всех членов комиссии с настоящим приказом, под роспись в листах ознакомления;
5. Экономисту по труду:
  - 5.1. Ознакомить под роспись работников с Положением об антикоррупционной политике МАУ «Ледовая арена «Кириши» работников МАУ «Ледовая арена «Кириши»;
  - 5.2. При приеме на работу граждан знакомить с Положением об антикоррупционной политике МАУ «Ледовая арена «Кириши» под роспись в листах ознакомления;
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания;
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.


Директор  
МАУ «Ледовая арена «Кириши»

  
С.А.Малофеев

Ознакомлен:

Заместитель директора  А.В. Корниенко

Экономист по труду  Н.П. Митина

Главный бухгалтер  М.В. Сальная

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**МАУ «Ледовая арена «Кириши»**

**1. Общая информация.**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Политика) является локальным актом МАУ «Ледовая арена «Кириши» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Учреждения.

Политика разработана в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

**1.1. Термины и определения**

**Адекватные процедуры** - эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Учреждение и направленные на минимизацию таких рисков в Учреждении.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционные действия** - дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе совершение указанных действий от имени или в интересах Учреждения.

**Противодействие коррупции** - деятельность Учреждения и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения.

## 1.2. Цели и задачи.

Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практиками корпоративного управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- Сформировать у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Создать нормативную базу для регламентации деятельности Учреждения в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;
- Установить обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **1.3. Ключевые принципы.**

1.3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

1.3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков.

1.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.3.7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

1.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**1.4. Область применения. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.**

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **1.5. Применимое антикоррупционное законодательство.**

Учреждение и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Учреждения обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики, установленные Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами Учреждения.

## **2. Структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения.**

2.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Директор
- Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
- Руководители подразделений

2.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Учреждения распределяются следующим образом:

### 2.2.1. Директор:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- назначает ответственных лиц за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- организывает обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.2.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору Учреждения:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организывает проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору Учреждения - ежегодный отчет о ходе и эффективности Политики.

#### 2.2.3. Руководители подразделений:

- принимают участие в разработке и внедрении антикоррупционных процедур на Учреждении,
- осуществляют контроль за применением и соблюдением настоящей Политики подчиненными.

### **3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Информирование о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами осуществляется письменно

по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Политике путем передачи его непосредственному руководителю или направлением по почте.

Работник обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить непосредственного руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения (Приложение № 2)

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано поставить отметку на копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой направляется работнику по почте заказным письмом. Отказ в регистрации либо в отметке на копии уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается непосредственным руководителем работника, лицом ответственным за ведение журнала сообщений.

Организация проверки сведений о случаях обращения каких-либо лиц к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений путем направления уведомлений в территориальные органы Прокуратуры РФ, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работников пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется в территориальные органы Прокуратуры РФ, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Учреждением обеспечивается защита работника, уведомившего об указанных случаях в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ «Ледовая арена «Кириши».

## **4. Реализуемые антикоррупционные мероприятия, стандарты и порядок их выполнения.**

### **4.1. Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
  - должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
  - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
  - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
  - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной



власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

#### **4.2. Конфликт интересов.**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Работники Учреждения обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта в соответствии с Положением о конфликте интересов.

#### **4.3. Консультирование и обучение работников Учреждения.**

Учреждение организывает обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется лицом ответственным за противодействие коррупции на Учреждении в индивидуальном порядке.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

Ответственный за противодействие коррупции на Учреждении ведет журнал обучения и консультаций.

#### **4.4. Внутренний контроль и аудит.**

Профилактика и выявление коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения реализуется через процедуры внутреннего контроля:

а) документальное оформление:

осуществление записей в регистрах бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок; включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов;

б) подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям:

проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету. К данным процедурам внутреннего контроля относятся также процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни (например, соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

в) санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности их совершения:

выполняется персоналом более высокого уровня, чем лицо, осуществляющее сделку или операцию, а также учредителем (учредителем - согласование организационной структуры Учреждения, штатного расписания, планов, смет; директором - утверждение организационной структуры Учреждения, штатного расписания, авансовых отчетов работников, актов на списание материальных ценностей, имущества, счетов на оплату и т.п., главным бухгалтером - подписание актов реализации услуг, выполненных работ);

г) сверка данных:

сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности не реже одного раза в квартал;

сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги, в т.ч. внезапная;

сверка кассовых документов данным журнала учета контрольно-кассовых операций

д) разграничение полномочий и ротация обязанностей:

возложение полномочий по составлению первичных учетных документов, санкционированию (авторизации) сделок и операций и отражению их результатов в бухгалтерском учете на разных лиц на ограниченный период с целью уменьшения рисков возникновения ошибок и злоупотреблений;

е) процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов:

физическая охрана (ФГУП «Охрана»), ограничение доступа (пропускная система), ежегодная инвентаризация перед составлением годовой отчетности, инвентаризация при смене материально-ответственных лиц;

ж) надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей:

правильности осуществления сделок и операций, выполнения учетных операций, точности составления смет, калькуляций, планов, соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и передачи ее в учредителю, контрольные органы, статистические органы;

з) процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации и информационными системами:

процедуры общего компьютерного контроля включают правила и процедуры, регламентирующие доступ к информационным системам, данным и справочникам, правила внедрения и поддержки информационных систем, процедуры восстановления данных и другие процедуры, обеспечивающие бесперебойное использование информационных систем.

процедуры контроля, осуществляемые в отношении отдельных функциональных элементов системы (модулей, приложений), включают, в частности, логическую и арифметическую проверку данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни (проверку правильности оформления реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическую сверку данных, отчеты об операциях и ошибках, др.).

и) в зависимости от момента осуществления на Учреждении выполняются предварительные и последующие процедуры внутреннего контроля:

предварительные процедуры внутреннего контроля направлены на предупреждение появления ошибок и нарушений установленного порядка деятельности (контроль фактического наличия и состояния объектов, санкционирование (авторизация) сделок и операций, др.)

последующие процедуры внутреннего контроля направлены на выявление ошибок и нарушений установленного порядка деятельности (сверка, надзор, др.).

к) в зависимости от степени автоматизации на Учреждении выполняются:

автоматические процедуры внутреннего контроля выполняются информационной системой без участия персонала (контроль доступа и т.п.)

полуавтоматические процедуры внутреннего контроля выполняются информационной системой, но иницируются или завершаются вручную (отчеты о выполненных в информационной системе исправлениях данных бухгалтерского учета проверяются исполнителем)

ручные процедуры внутреннего контроля выполняются персоналом Учреждения вне информационных систем.

л) процедуры внутреннего контроля являются элементами Устава Учреждения, Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовых договоров и должностных инструкций работников, приказов и распоряжений директора, Учетной политики Учреждения.

#### **4.5. Взаимодействие с контрагентами.**

В целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестны практики в оде отношений с контрагентами, Учреждение ведет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п., а так же сведений о применении данными организациями мер направленных на противодействие коррупции.

Учреждение информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений.

#### **4.6. Взаимодействие с государственными органами.**

Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим работникам Учреждения:

- запрещается любое незаконное и неэтичное поведение при взаимодействии с государственными служащими;

- дарение проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Работникам Учреждения рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в Учреждение государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи каких-либо благ и материальной выгоды;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей предприятию;

- предложений о заключении Учреждением контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

При возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными служащими Учреждение незамедлительно обратится по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки Учреждение также может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий такие действия должностных лиц обжалуются в установленном порядке. В частности, административные регламенты исполнения государственных

функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

#### **4.7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

Любой работник Учреждения вправе сообщить в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему стало известно. Учреждение гарантирует воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Учреждение оказывает содействие:

- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,
- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

#### **5. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.**

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

В соответствии со статьей 14 ФЗ «О противодействии коррупции», если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

### **5.1. Ответственность юридических лиц.**

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

2. Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в крупном размере, - влекут наложение административного штрафа на юридических лиц до тридцатикратного размера суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее двадцати миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3. Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, - влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее ста миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции", - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

## **5.2. Ответственность физических лиц**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Пересмотр и внесение изменений в Политику.**

Все изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся на основании распоряжения директора Учреждения:

- по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Политики;
- по результатам рассмотрения и анализа ежегодного отчета о ходе реализации Политики;
- в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, трудового законодательства;
- в иных случаях.

### **Согласовано:**

Заместитель директора

А.В. Корниенко

Главный бухгалтер

М.В. Сальная

Экономист по труду

Н.П. Митина

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)  
От (Ф.И.О., должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

---

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

3. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный номер телефона	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МАУ «Ледовая арена «Кириши»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАУ «Ледовая арена «Кириши» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

4) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

б) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

7) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

### 4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

Основными задачами комиссии по противодействию коррупции являются: разработка программных мероприятий по противодействию коррупции учреждения и осуществление контроля за их реализацией; предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания; обеспечение прозрачности деятельности Учреждения; формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

## 5. Состав комиссии по противодействию коррупции

5.1. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель комиссии по противодействию коррупции: организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Председатель комиссии по противодействию коррупции и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Полномочия комиссии по противодействию коррупции

Представлять в комиссию по противодействию коррупции Киришского муниципального района информацию о работе по исполнению Плана по противодействию коррупции. Заслушивать на своих заседаниях о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений; рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

## 7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер: разработка и реализация антикоррупционных мероприятий (программ); проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов; антикоррупционное образование и пропаганда; иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 8. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции

8.1. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками по вопросам противодействия коррупции в учреждении культуры.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения

9.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.