

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.11.2015 № 2467

(приложение)

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Ледовая арена «Кириши»
Киришского городского поселения

г. Кириши
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Ледовая арена «Кириши» Киришского городского поселения (далее именуется - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Учреждение по своему типу является автономным.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Ледовая арена «Кириши» Киришского городского поселения;

сокращенное наименование: МАУ «Ледовая арена «Кириши».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187110, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, улица Нефтехимиков, дом 246;

фактический адрес: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Нефтехимиков, дом 246.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующей от муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 20.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания Учреждения;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для труда;

е) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности;

ж) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

«Интернет»;

з) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за качество оказываемых услуг;

в) за жизнь и здоровье работников Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является обеспечение условий для развития на территории Киришского городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие системы физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, организация физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение является общедоступным местом удовлетворения потребностей населения в физкультурной и спортивной деятельности, проведения спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. Учреждение, в целях реализации уставных целей, вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом:

- оказание платных услуг населению средствами физической культуры (организация групп оздоровительной направленности, организация проката спортивного инвентаря и оборудования приобретенного за счет собственных средств);

- организация массового катания на коньках;

- совместное проведение областных, всероссийских и международных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей с заинтересованными организациями;

- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории арендуемых или принадлежащих объектов, а также находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- предоставление платных услуг населению в области физической культуры и спорта, используя принадлежащее Учреждению или арендуемое движимое или недвижимое имущество, производственные мощности, оборудование;

- содействие в проведении и проведение конференций, семинаров выставок, обменов опытом, лотерей, аукционов;

- проведение развлекательных аттракционов, новогодних, рождественских и иных праздников, а так же оказание иных физкультурно-оздоровительных услуг;
 - оказание посреднических услуг при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
 - организация платных парковок для населения на территории Учреждения в период проведения физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий;
 - предоставление в аренду помещений для оказания платных услуг.
- Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и может быть использовано исключительно для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных в разделе 2 настоящего Устава. Учреждение распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться находящимся у него в оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно использовать имущество.

3.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.3.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на предоставление муниципальных услуг и содержание имущества, которое формирует Администрация Киришского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия.

4.5. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Киришского муниципального района.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией Киришского муниципального района с директором Учреждения.

В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий директора Учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке заключения трудового договора принимает администрация Киришского муниципального района.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.6.1. Директор Учреждения:

а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

в) выдает доверенности;

г) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) осуществляет приём на работу и расстановку работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и увольняет

с работы;

ж) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.6.2. Исполнение части своих полномочий директор Учреждения может передавать своим заместителям на основании соответствующего приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Учреждения имеет один из его заместителей на основании соответствующего приказа и карточки образцов подписей.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета утверждается постановлением администрации Киришского муниципального района.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Киришского муниципального района.

Назначение представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается одновременно с назначением других членов наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

4.7.1. Одно лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.7.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.4. Учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.7.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.7.6. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

4.7.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.13. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

в) повестку дня заседания наблюдательного совета;

г) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.7.16. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «к» и «л» пункта 4.7.18. настоящего Устава.

4.7.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

г) предложение Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

д) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

е) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ж) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению директора Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

и) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

к) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

л) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8. Компетенция Учредителя:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

5.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого

Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

-представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В данном документе прошито и пронумеровано 9 (Девять) листов

ВЕРНО



Глава администрации

К.А. Тимофеев

2015 г.

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

М. Ушаков 20/07

ОГРН *10440030011*
Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.

Подпись

